SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	4	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	EE 86666	22-may.-19	22-may.-19		1			1 DE 1	1-48	48	PAPEL	ALTO	
2	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362 - AA- 1	11-ene.-22	11-ene.-22		2		N/A	1 DE 1	1-3	3	PAPEL	ALTO	
3	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362- AA- 2	4-feb.-22	4-feb.-22		3			1 DE 1	1-9	9	PAPEL	ALTO	
4	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-AA-3	26-abr.-22	26-abr.-22		4			1 DE 1	1-5	5	PAPEL	ALTO	
5	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-AA-6	18-may.-22	18-may.-22		5			1 DE 1	1-54	54	PAPEL	ALTO	
6	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-AA-7	25-may.-22	25-may.-22		6			1 DE 1	1-4	4	PAPEL	BAJO	
7	35	ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-AA-8	4-may.-22	4-may.-22		7			1 DE 1	1-39	39	PAPEL	ALTO	
8	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-9	22-ago.-22	22-ago.-22		8			1 DE 1	1-11	11	PAPEL	ALTO	
9	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-11	16-sep.-22	16-sep.-22		9			1 DE 1	1-3	3	PAPEL	BAJO	
10	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-13	28-jul.-22	28-jul.-22		10			1 DE 1	1-79	79	PAPEL	ALTO	
11	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-14	16-nov.-22	16-nov.-22		11			1 DE 1	1-14	14	PAPEL	BAJO	
12	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-3731	25-nov.-22	25-nov.-22		12			1 DE 1	1-15	15	PAPEL	BAJO	
13	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-07	27-jul.-23	27-jul.-23		13			1 DE 1	1-66	66	PAPEL	ALTO	
14	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-03	28-feb.-23	28-feb.-23		14			1 DE 1	1-20	20	PAPEL	ALTO	
15	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-06	24-jul.-23	24-jul.-23		15			1 DE 1	1-45	45	PAPEL	ALTO	
16	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AN-1	27-oct.-22	27-oct.-22		16			1 DE 1	1-7	7	PAPEL	ALTO	
17	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AN-3	4-jul.-23	4-jul.-23		17			1 DE 1	1-14	14	PAPEL	BAJO	
18															
19															
20															

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	7	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-ND-1-2023	18-feb.-22	5-may.-22	97	1	N/A		1 DE 1	1-22	22	PAPEL	BAJO	
2	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-ND-2-2023	22-sep.-22	13-jun.-24	97	2	2		1 DE2	1-150	150	PAPEL	BAJO	
3	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-ND-3-2023	23-sep.-22	27-sep.-22	97	3	N/A		1 DE 1	1-45	45	PAPEL	BAJO	
4	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-AA-37-2024	11-jul.-24	22-ago.-24	97	4	N/A		1 DE1	1-12	12	PAPEL	MEDIO	
5	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-AA-02-2024	8-mar.-24	22-mar.-24	97	5	N/A		1 DE 1	1-26	26	PAPEL	MEDIO	
6	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-DD-01-2024	4-feb.-24	4-feb.-24	97	6	N/A		1 DE 1	1-34	34	PAPEL	BAJO	
7	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE	362-DD-01-2024	19-dic.-23	8-abr.-24	97	7	N/A		1 DE 1	1-45	45	PAPEL	MEDIO	
8	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-DD-02- 2024	18-sep.-24	31-ene.-25	97	8	N/A		1 DE 1	1-27	27	PAPEL	MEDIO	
9	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-01 2025	25-nov.-24	22-nov.-24	97	9	N/A		1 DE 1	1-14	14	PAPEL	BAJO	
10	35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	362-AA-02-2025	9-ene.-25	24-ene.-25	97	10	N/A		1 DE 1	1-8	8	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	8	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	1	Acciónes de Tutel	OO020-2019	31-ene.-19	13-dic.-19	98	1	1	N/A	1 DE 2	1-201	201	PAPEL	ALTO	
2	1	Acciónes de Tutel	OO020-2019	31-ene.-19	13-dic.-19	98	2	2	N/A	2 DE 2	202-282	282	PAPEL	ALTO	
3	1	Acciónes de Tutel	00153-2019	21-ene.-20	4-mar.-20	98	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-74	74	PAPEL	BAJO	
4	1	Acciónes de Tutel	00044-2020	18-nov.-20	22-sep.-21	98	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-25	25	PAPEL	MEDIO	
5	1	Acciónes de Tutel	00003-2021	14-ene.-21	13-dic.-21	98	5	1	N/A	1 DE 2	1-201	201	PAPEL	MEDIO	
6	1	Acciónes de Tutel	00003-2021	14-ene.-21	13-dic.-21	98	6	2	N/A	2 DE 2	201-377	377	PAPEL	BAJO	
7	1	Acciónes de Tutel	00420-2022	14-dic.-22	3-may.-23	98	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-34	34	PAPEL	MEDIO	
8	1	Acciónes de Tutel	00024-2022	7-jun.-22	15-jun.-22	98	8	N/A	N/A	1 DE 1	1 -30	30	PAPEL	MEDIO	
9	1	Acciónes de Tutel	00021-2022	3-may.-22	10-may.-22	98	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-13	13	PAPEL	BAJO	
10	1	Acciónes de Tutel	00289-2022	6-dic.-22	16-dic.-22	98	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-11	11	PAPEL	BAJO	
11	1	Acciónes de Tutel	00105-2022	9-dic.-22	19-dic.-22	98	11	N/A	N/A	1 DE 1	1-17	17	PAPEL	ALTO	
12	1	Acciónes de Tutel	0141-2022	26-sep.-22	1-may.-22	98	12	N/A	N/A	1 DE 1	1-19	19	PAPEL	MEDIO	
13	1	Acciónes de Tutel	00172-2022	19-jul.-22	12-jul.-22	98	13	N/A	N/A	1 DE 1	1-34	34	PAPEL	ALTO	
14	1	Acciónes de Tutel	00195-2022	15-jun.-22	7-jul.-22	98	14	N/A	N/A	1 DE 1	1-31	31	PAPEL	ALTO	
15	1	Acciónes de Tutel	00043-2022	1-mar.-22	25-abr.-22	98	15	N/A	N/A	1 DE 1	1 -84	84	PAPEL	ALTO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	9	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	1	ACCION DE TUTELA	00085-2023	6-oct.-23	6-dic.-23	99	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-24	24	PAPEL	BAJO	
2	1	ACCION DE TUTELA	00140-2023	9-oct.-23	29/1172023	99	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-26	26	PAPEL	BAJO	
3	1	ACCION DE TUTELA	00124-2023	9-oct.-23	20-oct.-23	99	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-27	27	PAPEL	BAJO	
4	1	ACCION DE TUTELA	00034-2023	4-jun.-22	2-jun.-23	99	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-43	43	PAPEL	BAJO	
5	1	ACCION DE TUTELA	00004-2023	27-ene.-23	7-feb.-23	99	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-29	29	PAPEL	ALTO	
6	1	ACCION DE TUTELA	00593-2023	19-sep.-23	21-sep.-23	99	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-20	20	PAPEL	BAJO	
7	1	ACCION DE TUTELA	00142-2023	14-abr.-23	14-abr.-23	99	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-7	7	PAPEL	ALTO	
8	1	ACCION DE TUTELA	00129-2023	17-abr.-23	15-sep.-23	99	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-60	60	PAPEL	ALTO	
9	1	ACCION DE TUTELA	00073-2023	28-feb.-23	7-mar.-23	99	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-24	24	PAPEL	BAJO	
10	1	ACCION DE TUTELA	00053- 2023	2-mar.-23	9-may.-23	99	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-20	20	PAPEL	ALTO	
11	1	ACCION DE TUTELA	00081-2024	8-may.-24	15-may.-23	99	11	N/A	N/A	1 DE 1	1-42	42	PAPEL	BAJO	
12	1	ACCION DE TUTELA	00294-2024	31-jul.-24	18-dic.-24	99	12	N/A	N/A	1 DE 1	1-40	40	PAPEL	BAJO	
13	1	ACCION DE TUTELA	00038-2024	7-feb.-24	14-feb.-24	99	13	N/A	N/A	1 DE 1	1-30	30	PAPEL	ALTO	
14		ACCION DE TUTELA	10068-2024	5-feb.-24	7-feb.-24	99	14	N/A	N/A	1 DE 1	1-35	35	PAPEL	MEDIO	
15	1	ACCION DE TUTELA	00009-2024	2-feb.-24	8-feb.-24	99	15	N/A	N/A	1 DE 1	1-45	45	PAPEL	MEDIO	
16	1	ACCION DE TUTELA	00125-2024	30-may.-24	31-may.-24	99	16	N/A	N/A	1 DE 1	1-24	24	PAPEL	MEDIO	
17	1	ACCION DE TUTELA	00161-2024	16-may.-24	28-may.-24	99	17	N/A	N/A	1 DE 1	1-16	16	PAPEL	MEDIO	
18	1	ACCION DE TUTELA	00242-2024	5-nov.-24	7-nov.-24	99	18	N/A	N/A	1 DE1	1-6	6	PAPEL	MEDIO	
19	1	ACCION DE TUTELA	00061-2024	5-jun.-24	30-jul.-24	99	19	N/A	N/A	1 DE 1	1-31	31	PAPEL	MEDIO	
20	1	ACCION DE TUTELA	00095-2024	11-oct.-24	18-oct.-24	99	20	N/A	N/A	1 DE 1	1-22	22	PAPEL	MEDIO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	9	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
21	1	ACCION DE TUTELA	00353-2024	3-oct.-24	15-oct.-24	99	21	N/A	N/A	1 DE 1	1-38	38	PAPEL	BAJO	
22	1	ACCION DE TUTELA	0006-2024	7-feb.-24	21-feb.-24	99	22	N/A	N/A	1 DE 1	1-26	26	PAPEL	BAJO	
23	1	ACCION DE TUTELA	00073-2024	15-abr.-24	24-abr.-24	99	23	N/A	N/A	1 DE 1	1-62	62	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO	
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO	
Firma		
Lugar	Fecha:	

Entregado por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	

Recibido por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	10	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	4-dic.-24	7-dic.-24		1	N/A	N/A	1 DE 1	1-145	145	PAPEL	BAJO	
2	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	5-dic.-24	10-dic.-24		2	N/A	N/A	1 DE 1	1-162	162	PAPEL	BAJO	
3	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11-dic.-24	16-dic.-24		3	N/A	N/A	1 DE 1	1-82	182	PAPEL	BAJO	
4	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-dic.-24	19-dic.-24		4	1	N/A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	ALTO	
5	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17-dic.-24	19-dic.-24		5	2	N/A	2 DE 2	200-237	37	PAPEL	MEDIO	
6	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-dic.-24	27-dic.-24		6	1	N/A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	MEDIO	
7	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20-dic.-24	27-dic.-24		7	2	N/A	2 DE 2	200-256	56	PAPEL	ALTO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	1-abr.-16	22-abr.-16	101	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-195	195	PAPEL	BAJO	
2	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	1-jun.-16	30-jun.-16	101	2	N/A	N/A	1 DE1	1-143	143	PAPEL	BAJO	
3	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	2-sep.-26	30-sep.-26	101	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-197	197	PAPEL	BAJO	
4	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	4-oct.-16	31-oct.-24	101	4	1	N/A	1 DE 2	1-201	201	PAPEL	BAJO	
5	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	4-oct.-16	31-oct.-24	101	5	2	N/A	2 DE 2	201-247	47	PAPEL	BAJO	
6	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	1-nov.-16	30-nov.-16	101	6	1	N/A	1 DE 2	1-201	201	PAPEL	BAJO	
7	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	1-nov.-16	30-nov.-16	101	7	2	N/A	2 DE 2	201-240	40	PAPEL	BAJO	
8	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	2-dic.-16	29-dic.-16	101	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-129	129	PAPEL	BAJO	
9	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	30-abr.-21	10-dic.-21	101	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-213	213	PAPEL	BAJO	
10	18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	3-may.-14	10-jul.-14	101	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-183	183	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
25	4	23	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CATRASTRO I.G.A.C	1-ene.-14	1-sep.-14	102	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-66	66	PAPEL	BAJO	
2	14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CATRASTRO I.G.A.C	9-ene.-19	7-nov.-19	102	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-73	73	PAPEL	BAJO	
3	14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CATRASTRO I.G.A.C	9-ene.-20	7-dic.-20	102	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-66	66	PAPEL	BAJO	
4	14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CATRASTRO I.G.A.C	2-feb.-23	7-dic.-23	102	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-51	51	PAPEL	BAJO	
5	14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CATRASTRO I.G.A.C	11-ene.-24	10-dic.-24	102	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-57	57	PAPEL	BAJO	
6	14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CATRASTRO I.G.A.C	8-ene.-25		102	6	N/A	N/A	1 DE 1	0	0	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	JHON PAUL MONTOYA ROZO	
Cargo	AUXILIAR ADMISTRATIVO	
Firma		
Lugar	Fecha:	

Entregado por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	

Recibido por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	